



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๘๕ ๓๑๐๔ ต่อ ๑๔

ที่ มข.๕๕๑๐๑.๑/๑๓๗

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

ตามที่เทศบาลตำบลหัวสำโรงดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหัวสำโรง เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๘๑ กระบวนงาน และประกาศเทศบาลตำบลหัวสำโรง เรื่อง คู่มือบริการประชาชนฯ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๔ กระบวนงาน รวมทั้งหมด ๘๕ กระบวนงาน และได้ประกาศให้ประชาชนทราบไปแล้วนั้น

สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือฯ ในรอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาปรากฏว่าการปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนในคู่มือสำหรับประชาชน ไม่มีผู้ใดละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ และไม่ปรากฏว่ามีประชาชนยื่นคำร้องเรียนในกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรปิดประกาศให้ประชาชนทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหัวสำโรงต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

- อนุมัติให้ไปจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- อนุมัติให้ไปประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชน
- อนุมัติให้ไปประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชน

(นางสาวปิยวรรณ ขวัญสูง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวณัฏฐา แก้วกิจไธ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวสุธิพร ต้นชะเล้ง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
27/๓.๑/๖๖

(นายจเร บ่ายเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลหัวสำโรง
(นายทศศักดิ์ ชโนเมธารณ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง