

**รายงานการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลหัวสำโรง ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลหัวสำโรง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก	-จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงาน ในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบ เรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอน และจัดทำประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวสำโรง	-ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	-หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ -นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลหัวสำโรง และ facebook เทศบาล หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของเทศบาล รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ ให้ผู้มาติดต่อทราบ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ณ จุดให้บริการ	-มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน -ควรดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการแล้ว โดยจัดทำเป็นข่าวสารสรุปข้อมูลการดำเนินการอย่างย่อๆ เผยแพร่ ผ่านสื่อ Social Media และ รายงานผลการดำเนินการให้นายกฯ ทราบ	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลฯ เผยแพร่ได้ในหลายช่องทาง อีกทั้งข่าวที่เผยแพร่ นั้น มีข้อความกระชับ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน
- การจัดทำคู่มือการชี้แจงตอบคำถาม พร้อมทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ติดไว้บริเวณที่ผู้มาติดต่อเห็นและจัดทำช่องทางที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว	- ให้แต่ละกลุ่มภารกิจงานเป็นผู้ตอบคำถามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการแล้ว	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบแนวทางการชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภารกิจงานของตน หากมีผู้มาติดต่อราชการสอบถามได้รับคำชี้แจงในประเด็นต่างๆ ที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน