

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
เทศบาลตำบลหัวลำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ผู้ยื่นคำขอ ชื่อ / สกุล..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / อื่นๆ เลขที่.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....

ประสงค์ ☐ ขอสำเนาเอกสาร / ข้อมูล ☐ ขอรับรองสำเนาเอกสาร / ข้อมูล
☐ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

๑).....
๒).....
๓).....
๔).....
๕).....
๖).....
เพื่อนำไป.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๒. ความเห็นของเจ้าหน้าที่

☐ ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการ ☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว
☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ นัดมารับเอกสาร วันที่.....
☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....
☐ ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ โดยแนะนำให้ติดต่อกับ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า ☐ ได้ข้อมูลข่าวสารตามที่ได้ร้องขอแล้ว ☐ ได้รับทราบไม่อนุญาต ☐ ได้ทราบว่าไม่มีข้อมูล
ตามที่ร้องขอแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....) (.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. วันที่.....เดือน..... พ.ศ.