

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหัวสำโรง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. งานธุรการ ๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๓. งานนิติกร ๔. งานแผนและงบประมาณ ๕. งานทะเบียนราษฎร ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานพัฒนาชุมชน ๘. งานประชาสัมพันธ์ ๙. งานกิจการสภา	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.งานธุรการ ๒.งานการเจ้าหน้าที่ ๓.งานนิติกร ๔.งานแผนและงบประมาณ ๕.งานทะเบียนราษฎร ๖.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗.งานพัฒนาชุมชน ๘.งานประชาสัมพันธ์ ๙.งานกิจการสภา	
<u>กองคลัง</u> ๑. งานธุรการ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๕. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<u>กองคลัง</u> ๑. งานธุรการ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๕. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
<u>กองช่าง</u> ๑. งานวิศวกรรม ๒. งานควบคุมอาคารและผังเมือง ๓. งานสาธารณูปโภค ๔. งานการประปา ๕. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	<u>กองช่าง</u> ๑. งานวิศวกรรม ๒. งานควบคุมอาคารและผังเมือง ๓. งานสาธารณูปโภค ๔. งานการประปา ๕. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑. งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ ๓. งานรักษาความสะอาด ๔. งานสัตว์แพทย์ ๕. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๖. งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๗. งานธุรการ	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑. งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ ๓. งานรักษาความสะอาด ๔. งานสัตว์แพทย์ ๕. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๖. งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๗. งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-----------------------------------	-------------------------------	----------

(๒๕๖๔-๒๕๖๖)	(๒๕๖๔-๒๕๖๖)	
<u>กองการศึกษา</u> ๑. งานธุรการ ๒. งานกิจกรรมศาสนา ๓. งานกีฬาและสันทนาการ ๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๖. งานพัฒนาการศึกษา	<u>กองการศึกษา</u> ๑. งานธุรการ ๒. งานกิจกรรมศาสนา ๓. งานกีฬาและสันทนาการ ๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๖. งานพัฒนาการศึกษา	
<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> ๑. งานตรวจสอบภายใน	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> ๑.งานตรวจสอบภายใน	