

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลหัวสำโรง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวสำโรง

.....

ผู้เข้าประชุม

๑. นายศรีศักดิ์	สมพร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาราชการปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจงจิตต์	บุญช่วย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายณรงค์ศักดิ์	ชินาลัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวนิศากร	มโนรมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายสุทัศน์	สุริวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นางสาวจรรจิรา	โสภางค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเพ็ญนภา	พอสาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
------------------	-------	------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว เริ่มการประชุมโดยนายศรีศักดิ์ สมพร ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลหัวสำโรง ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เทศบาลตำบลหัวสำโรง ถือเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป รายละเอียดให้เลขานุการชี้แจงครับ

เลขานุการฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ในเบื้องต้นเทศบาลตำบลหัวสำโรงได้ดำเนินการดังนี้

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

เลขานุการ

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรงที่ ๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารคำสั่งที่แจกในที่ประชุมให้แล้ว

๒. แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในสำนัก/กอง

๒.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง ให้สำนัก/กอง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยนำตัวชี้วัดมาวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยนำความเสี่ยงที่มีค่าระดับคะแนนสูงมากมาพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงก่อน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น หากหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า ค่าระดับคะแนนสูง และปานกลาง มีความสำคัญก็นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้วย

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

เชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

เสนอที่ประชุมพิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการประเมินจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และด้านอื่น ๆ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง , ผลกระทบ และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ เทศบาลฯ ได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

๑. การให้คะแนนความเป็นไปได้และผลกระทบของความเสี่ยง

น้อยที่สุด ๑ ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่เป็นสาระสำคัญ

น้อย ๒ ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

ปานกลาง ๓ ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไประดับที่ยอมรับไม่ได้หรือสูงขึ้น

สูง ๔ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สูงมาก ๕ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องเร่งจัดการความเสี่ยง/แก้ไขทันที

๒. โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๘๐ %	๕
สูง	๗๐ - ๗๙ %	๔
ปานกลาง	๖๐ - ๖๙ %	๓
น้อย	๕๐ - ๕๙ %	๒
น้อยที่สุด	น้อยกว่า ๕๐ %	๑

๓. ระดับผลกระทบต่อองค์กร

ผลกระทบต่อองค์กร	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากที่สุด	๕
สูง/วิกฤต	มาก	๔
ปานกลาง	ปานกลาง	๓
น้อย	น้อย	๒
น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	๑

๓.๒ การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงตามประเด็น ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ	๑. มีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก และมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และหากมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ๓. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ ไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย ๔. ผู้ปฏิบัติงานขาดความระมัดระวัง ประมาท เลินเล่อ ๕. ผู้ปฏิบัติงานจงใจทุจริตประพฤติดมิชอบ	๓	๓	๔

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง
๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน (การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ , การเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา)	๑. การควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจเกิดข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจระเบียบข้อกฎหมายไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย ๓. ผู้ปฏิบัติงานขาดความระมัดระวัง ประมาท เลินเล่อ ๔. ผู้ปฏิบัติงานจงใจทุจริตประพฤติมิชอบ	๒	๒	๔
๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (รถยนต์ , วัสดุสำนักงาน)	๑. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด ๒. ขาดการควบคุม การกำกับติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๒	๒	๔
๔. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๒. การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๑	๑	๑

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การจัดลำดับความเสี่ยง

เลขานุการ

เทศบาลตำบลหัวสำโรงได้ประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

-/ประเด็น.....

ประเด็นความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ	ลำดับ ๑ (ระดับความเสี่ยงปานกลาง = ๙)
๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	ลำดับ ๒ (ระดับความเสี่ยงน้อย = ๔)
๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๓ (ระดับความเสี่ยงน้อย = ๔)
๔. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	ลำดับ ๔ (ระดับความเสี่ยงน้อยที่สุด = ๑)

ที่ประชุม

รับทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้สรุปภาพรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก จากการประเมินพบว่า มีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมากและมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอดเวลา กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน บางกระบวนการงานมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจในระเบียบ ข้อกำหนด การจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดแผนอัตรากำลังให้ผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ ๓. หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ๔. หากพบว่าการกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัยละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันไม่ควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอยู่ในระดับความเสี่ยงน้อย จากการประเมินพบว่า การควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจเกิดข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดที่กำหนด และผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจระเบียบข้อกำหนดไม่เพียงพอ	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. สร้างองค์ความรู้ รวบรวมและสรุประเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ๓. หัวหน้างานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว อยู่ในระดับความเสี่ยงน้อย จากการประเมินพบว่า ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขาดการควบคุมกำกับติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๔. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับความเสี่ยงน้อยที่สุด จากการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น แต่อย่างไรก็ตามยังต้องมีการควบคุม กำกับดูแล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป	๑. เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ๒. หัวหน้างานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. หากพบว่ามี การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องมีการดำเนินการทางวินัยและคดีอาญากับเจ้าหน้าที่ผู้นั้นในทันที

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานฯ

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

เลขานุการ

ดิฉันขอเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน
เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
เดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อกำหนดนโยบาย เกณฑ์ความเสี่ยง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง แจ้งเวียนให้บุคลากรในองค์กรทราบ และให้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง - สำนัก/กอง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง และแจ้งเวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

-/ประชุมคณะ.....

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน
	- ประชุมคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับสำนัก/กอง เพื่อทราบนโยบาย เกณฑ์ความเสี่ยง/แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔	- จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยระบุวัตถุประสงค์ วิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง RM ๑ – RM ๓ ส่งให้สำนักปลัด (เลขา) - ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม และรายงานผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	- สำนัก/กอง จัดส่งรายงานติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ RM ๔ ให้สำนักปลัด (เลขา) เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร - ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อสรุปรายงานติดตามผลการจัดการความเสี่ยง RM ๔ ในภาพรวมขององค์กร รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
เดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๔	- สำนัก/กอง จัดทำรายงานติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานตามแบบ RM ๔ - RM ๗ ส่งให้สำนักปลัด (เลขา) - สำนักปลัด (เลขา) รวบรวมรายผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ RM ๔ - RM ๗ ของสำนัก/กอง เป็นภาพรวมขององค์กร - ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อสรุปผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานผู้บริหารท้องถิ่นและผู้กำกับดูแล

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

คณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือมีอะไรจะกล่าวในที่ประชุมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณท่านคณะกรรมการฯ ทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวจรรจิรา โสภางค์)

เลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุทัศน์ สุริวงศ์)

กรรมการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายศรีศักดิ์ สมพร)

อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง