

เทศบาลตำบลหัวสำโรง

ฝ่ายนิติบัญญัติ

- ประธานสภาเทศบาล
- รองประธานสภาเทศบาล
- สมาชิกสภาเทศบาล

ฝ่ายบริหารนายกเทศมนตรี

- รองนายกเทศมนตรี ๒ คน
- เลขานุการนายกเทศมนตรี
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน

สำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. งานธุรการ
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานนิติการ
๔. งานทะเบียนราษฎร
๕. งานประชาสัมพันธ์
๖. งานแผนและงบประมาณ
๗. งานพัฒนาชุมชน
๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. งานกิจการสภา

กองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. งานธุรการ
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๕. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. งานวิศวกรรม
๒. งานควบคุมอาคารและผังเมือง
๓. งานสาธารณูปโภค
๔. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
๕. งานการประปา
๖. งานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

๑. งานธุรการ
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
๓. งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๔. งานรักษาความสะอาด
๕. งานสัตว์แพทย์
๖. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๗. งานเผยแพร่และฝึกอบรม

กองการศึกษา

(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

๑. งานธุรการ
๒. งานกิจกรรมศาสนา
๓. งานกีฬาและนันทนาการ
๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๕. งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
๖. งานพัฒนาการศึกษา