



ที่ นช ๕๔๑๐๑/ว. ๒๐๐

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง
๑๙๙ หมู่ ๑ ตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว นช ๒๔๑๙๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดทุกจังหวัด, นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลหัวสำโรง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับโอน
พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากพนักงานเทศบาลผู้ดำรง
ตำแหน่งเดิมได้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่
ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัดเทศบาลเมืองปากช่อง อำเภอเมืองปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจที่มี
คุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวรับทราบโดยทั่วกัน และหากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน
มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) หนังสือยินยอมให้โอน
จากผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติต่อเทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัด
ฉะเชิงเทรา เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๘๘๕-๓๑๐๔
โทร. ๐-๓๘๘๕-๓๗๑๘

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลหัวสำโรง
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งบริหารที่ว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

(๑) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

๒. เอกสารประกอบการรับโอน

(๑) คำร้องขอโอน

(๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.พ.๗)

(๓) หนังสือยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด

(๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้มีความประสงค์ขอโอน ยื่นเอกสารได้ที่เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๘๕๑๐๔ ต่อ ๑๔ ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง