



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๓๘-๘๕๓๑๐๔
ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง.....แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกอง ตามข้อ ๒๗๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล ไดโอน (ย้าย) และเกษียณอายุราชการ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่เกิดผลเสียต่อเทศบาลตำบลหัวสำโรง ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้คำสั่งเดิมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ.๒๕๔๕ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๗๐ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในสำนักกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสม ให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้เพื่อเป็นความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักกองหรือส่วนราชการนั้น นายกเทศมนตรีอาจจะแต่งตั้งพนักงานเทศบาลคนใดคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเห็นควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกอง และออกคำสั่งใหม่ให้เป็นปัจจุบันถูกต้อง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑. ให้นางสาวธนนิสร พรหมลี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ ในกรณีหัวหน้าสำนักปลัด ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. ให้นางสาวณัฐฐา แก้วกิจวิไล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. กองคลัง

๑. ให้นางสาวสุธารณณ์ บุญกิจ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ ในกรณีผู้อำนวยการกองคลัง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. ให้นางสาวพรพิมล สิทธิวรรณธนะ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ลำดับที่ ๒ ในกรณีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๓. กองช่าง

๑. ให้นายสมโภชน์ สร้อยทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ ในกรณีผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ให้นางสาวขวัญเรือน ต้นวงศ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ ในกรณีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. ให้นายพิชัย ชโนเมธาภรณ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ลำดับที่ ๒ ในกรณีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๕. กองการศึกษา

๑. ให้นายสุทัศน์ สุริวงศ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ ในกรณีผู้อำนวยการกองการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามลงในร่างคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวธนีสร์ พรหมลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร .๐๓๘-๘๕๓๐๐๔
ที่ ฉช ๕๔๑๐๑/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหัวสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน เหมาะสม
แก่การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อเทศบาลและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับกฎหมาย
ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๒๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เทศบาล
ตำบลหัวสำโรง จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

(นางสาวธนีสร พรหมลี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๓๘-๘๕๓๑๐๔
ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง.....แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้มีคำสั่ง ที่ ๗๗๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกอง ตามข้อ ๒๗๐ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล ได้ออน (ย้าย) รายนางสาวจิราพร อินตะก้อน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่เกิดผลเสียต่อ เทศบาลตำบลหัวสำโรง ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้คำสั่งเดิมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ.๒๕๔๕ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๗๐ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลใน สำนักกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสม ให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้เพื่อเป็นความเหมาะสม แก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักกองหรือส่วนราชการนั้น นายกเทศมนตรีอาจจะแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลคนใดคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง ๗๗๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเห็นควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักปลัดและผู้อำนวยการกอง และออกคำสั่งใหม่ให้เป็นปัจจุบันถูกต้อง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้นางสาวธนีสร์ พรมลี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

๒. กองคลัง

ให้นางสาวสุธารณณ์ บุญกิจ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

/๓. กองช่าง....

๓. กองช่าง

ให้นายชาญชัย พิริยะวิไล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้นางสาวขวัญเรือน ต้นวงศ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา

ให้นางสาวอิสริย์ ศรีโพนทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามลงในร่างคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวธนีสร์ พรหมลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐๓๘-๘๕๓๑๐๔

ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/

วันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลหัวสำโรง คำสั่งที่ ๑๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าปลัดเทศบาล ตามข้อ ๒๗๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล ได้ย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง และมีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลใหม่ที่ปฏิบัติราชการในแต่ละกอง/ฝ่าย ทำให้คำสั่งเดิมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๗๐ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในสำนักกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสม ให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักกองหรือส่วนราชการนั้น นายกเทศมนตรีอาจจะแต่งตั้งพนักงานเทศบาลคนใดคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าควรยกเลิกคำสั่งเดิม และออกคำสั่งใหม่ดังนี้

๒. สำนักปลัดเทศบาล

ให้นางสาวจิราพร อินตะก้อน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

๒. กองคลัง

ให้นางสาวสุธารมย์ บุญกิจ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๓. กองช่าง

ให้นายชาญชัย พิริยะวิไล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้นางสาวขวัญเรือน ต้นวงศ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา

ให้นางสาวจิตตภา ศรีโพนทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามลงในร่างคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวธนีสร พรมลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร .๐๓๘-๘๕๓๑๐๔
ที่ ฉช ๕๔๑๐๑/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลหัวสำโรง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหัวสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน เหมาะสม
แก่การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อเทศบาลและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับกฎหมาย
ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๒๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เทศบาล
ตำบลหัวสำโรง จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

(นางสาวธนีสร พรหมลี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง
ที่ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

.....

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่ ๔๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหัวสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและความเหมาะสมแก่การบริหารราชการในกรณีไม่มีปลัดเทศบาลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และให้ นายศรีศักดิ์ สมพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทน

โดยให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทนในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติ ราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจในกรณีที่มี กฎหมายอื่นแต่งตั้ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นใน การรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

คำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง
ที่ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

.....
เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหัวสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นปัจจุบันมี
ประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน
พ.ศ.๒๕๔๕ เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. นายศรีศักดิ์ สมพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
รักษาราชการแทน
๒. นายณรงค์ศักดิ์ ชินาลัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) อำนาจการ
ท้องถิ่นระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทน
๓. นางสาวจงจิตต์ บุญช่วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
อำนาจการระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๒๑๐๒-๐๐๑ รักษาราชการแทน
๔. นายสุทัศน์ สุริวงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)อำนาจการท้องถิ่น
ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน
๕. นางสาวนิศากร มโนรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)
อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๒๑๐๗-๐๐๑ รักษาราชการแทน

โดยให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทนในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด
หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติ ราชการแทน
ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจในกรณีที่มี กฎหมายอื่นแต่งตั้ง
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการ
แทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นใน การรักษาราชการแทน
หรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักปลัดหรือส่วนราชการของเทศบาลตำบลหัวสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีการสั่งการ การควบคุมตรวจสอบ เพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่ ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑. ให้นางสาวธนีสร์ พรหมลี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ ในกรณีหัวหน้าสำนักปลัด ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. ให้นางสาวณัฏฐา แก้วกิจวิไล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. กองคลัง

๑. ให้นางสาวสุธารณณ์ บุญกิจ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองคลัง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. ให้นางสาวพรพิมล สิทธิวรรณธนะ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๓. กองช่าง

๑. ให้นายสมโภชน์ สร้อยทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

/๔. กองสาธารณสุข...

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ให้นางสาวขวัญเรือน ต้นวงศ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ ในกรณีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. ให้นายพิชัย ชโนเมธารณ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๕. กองการศึกษา

๑. ให้นายสุทัศน์ สุริวงศ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ ในกรณีผู้อำนวยการกองการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทนในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติ ราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจในกรณีที่มี กฎหมายอื่นแต่งตั้ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นใน การรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ใดที่ขัดแย้งหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล

เนื่องจากปัจจุบันมีการโอน (ย้าย) การเปลี่ยนสายงานของพนักงานเทศบาลเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เนื่องจากการจ้างพนักงานจ้างเพิ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓
ปีของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหัวสำโรงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
๒๔๙๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๓ ข้อ
๒๖๓ ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๕ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นายสุทัศน์ สุริวงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

มีหน้าที่ ควบคุม บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับผิดชอบ การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑๐ หน่วยงาน คือ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานประชาสัมพันธ์
- งานกิจการสภา
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานแผนและงบประมาณ
- งานนิติการ
- งานพัฒนาชุมชน

/งานบริหารงานทั่วไป.....

- ๒ -

งานบริหารงานทั่วไป

๑. นางสาวณัฐฐา แก้วกิจวิไล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.๑ งานรับรองและงานพิธีต่างๆ
- ๑.๒ งานจดบันทึกและรายงานการประชุม
- ๑.๓ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ
- ๑.๔ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร
- ๑.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางพิชญภา มีสัตย์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๒.๑ จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายของสำนักปลัด
- ๒.๒ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายกฤษดา สุขสวัสดิ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริหารงาน
ทั่วไป สำนักปลัดฯ

๓.๒ ดูแลรักษารถยนต์ (รถตู้) หมายเลขทะเบียน กข ๔๙๑๒ ฉะเชิงเทรา และ
เครื่องมืออุปกรณ์ประจำรถตู้ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๓.๓ บันทึกการใช้รถยนต์ กข ๔๙๑๒ ฉะเชิงเทรา ตามระเบียบ (แบบ ๒)

๓.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือในกรณีที่นายเกษดา สุขสวัสดิ์ ไม่สามารถปฏิบัติงานขั้บรยณต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๙๑๒ ฉะเชิงเทรา ให้ นาย ไพฑูรย์ หาญประเสริฐ และนายสุเมท จาริกัดดี ทำหน้าที่แทน

๔. นายสุเมท จาริกัดดี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขั้บรยณต์
มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานขั้บรยณต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริหารงาน
ทั่วไป สำนักปลัดฯ

๓.๒ ดูแลรักษารยณต์หมายเลขทะเบียน กข ๙๐๓๒ ฉะเชิงเทรา และเครื่องมือ
อุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๓.๓ บันทึกการใช้รยณต์หมายเลข กข ๙๐๓๒ ฉะเชิงเทรา ตามระเบียบ
(แบบ ๒)

๓.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือในกรณีที่นายสุเมท จาริ
กัตดี ไม่สามารถปฏิบัติงานขั้บรยณต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๙๐๓๒ ฉะเชิงเทรา ให้ นายเกษดา
สุขสวัสดิ์ และนายไพฑูรย์ หาญประเสริฐ ทำหน้าที่แทน

-๓-

๔. นางฉม้อย อินทรแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ภารโรง
มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑ งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ สำนักงานเทศบาลและอาคารต่าง ๆ
และบริเวณโดยรอบ

๔.๒ งานเปิด - ปิด อาคารสำนักงานเทศบาล และประตูเข้า - ออกสำนักงาน

๔.๓ รักษาดูแลอุปกรณ์งานบ้านงานครัวประจำสำนักงานให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ

๔.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประชาสัมพันธ์

๑. นางพิชญาภา มีสัตย์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ช่วยปฏิบัติหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล

๑.๒ งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล

๑.๓ งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น

๑.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวม
ข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร
พิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของ
ประเทศ

๑.๕ งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

๑.๖ งานสารนิเทศ

๑.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกิจการสภา

๑. นางสาวณัฏฐา แก้วกิจวิไล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

ช่วยปฏิบัติราชการงานกิจการสภา

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑ จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาล

๔.๒ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานการเจ้าหน้าที่

๑. นางสาวธนีสร์ พรหมลี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

๑.๓ งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และเลื่อนระดับ

-๔-

๑.๔ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก

๑.๕ งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานและลูกจ้าง

๑.๖ งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

๑.๗ งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑.๘ งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๑.๙ งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ
การขอรับการศึกษาศึกษา

๑.๑๐ งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็น
กรณีพิเศษ

๑.๑๑ งานสวัสดิการพนักงาน / ลูกจ้าง

๑.๑๒ งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

๑.๑๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวชลธิชา ชัยชนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

๒.๒ งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ

๒.๓ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก

๒.๔ งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานและลูกจ้าง

๒.๕ งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

๒.๖ งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๒.๗ งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๒.๘ งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา

๒.๙ งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบ เป็นกรณีพิเศษ

๒.๑๐ งานสวัสดิการพนักงาน / ลูกจ้าง

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทะเบียนราษฎร

๑. นางสาวณัฐธิดาวัลย์ จันทนา นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑

มีหน้าที่ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร และควบคุมรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนราษฎร

๑.๒ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

-๕-

๑.๓ งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง

๑.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวน้ำฟ้า โสภารัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานของหัวหน้างานทะเบียนราษฎร

๒.๒ รับคำร้อง ขอบ้านเลขที่ รับแจ้งการเกิด การตาย การย้ายที่อยู่

๒.๓ ช่วยงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร

๒.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

งานแผนและงบประมาณ

๑. นางสาวจิราพร อินทะก้อน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

๑.๒ งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๑.๓ งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของบริการสาธารณสุขปริมณฑล

๑.๔ การจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนาประจำปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนปฏิบัติการ และการดูแลคณะกรรมการพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการสาธารณสุขปริมณฑล สาธารณูปการของเทศบาล

๑.๖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ตามโครงการสำคัญต่างๆ และตามนโยบายของผู้บริหาร

๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล

๑.๘ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ

๑.๙ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๑.๑๐ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๑ งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต

๑.๑๒ งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ เพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๓ งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปโภคในเขตเทศบาล และหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการแผนพัฒนาการปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน

-๖-

๑.๑๔ ประสานงานในการจัดทำโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลและหน่วยงานอื่น ได้แก่ โครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ฯลฯ

๑.๑๕ รวบรวมและให้บริการข้อมูลสถิติต่าง ๆ แก่หน่วยงานในและภายนอกเทศบาลที่มาขอรับบริการ

๑.๑๖ งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ

๑.๑๗ งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาล

๑.๑๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวจรรจิดา โสภางค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

๒.๒ งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๒.๓ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของบริการสาธารณูปโภคหลัก

๒.๕ งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต

๒.๖ งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี

๒.๗ งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการ

สาธารณูปโภคในเขตเทศบาล และหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการแผนพัฒนาการปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลงานตามแผน

๒.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. นายมณฑล ไชสิตมาน พนักงานเทศบาล
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

มีหน้าที่ ปกครอง บังคับบัญชาลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย และควบคุมดูแลรับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.๑ เป็นหัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- ๑.๓ งานป้องกันฯ และระงับอัคคีภัย

-๗-

๑.๔ งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็นสรุปรายงานเสนอแนะรวมทั้งดำเนินการ
ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย
วาตภัย ฯลฯ

๑.๕ งานตรวจสอบ ควบคุม ดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกัน
และบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ

- ๑.๖ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๗ งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- ๑.๘ งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- ๑.๙ งานการศึกษาอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ พนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๒.๑ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานป้องกันฯ
- ๒.๒ ดูแลงานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- ๒.๓ งานป้องกันฯ และระงับอัคคีภัย
- ๒.๔ งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้ง
ดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและ
- ๒.๕ งานตรวจสอบ ควบคุม ดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการ
ป้องกันบรรเทาและระงับภัยต่างๆ
- ๒.๖ งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- ๒.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายอวยชัย สุริวงค์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานประจำศูนย์วิทยุของเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๓.๒ รับ - ส่งข่าวสารทางเครื่องวิทยุ แล้วรายงานผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ดูแลรักษาเครื่องวิทยุประจำที่ของเทศบาลให้คงอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน

๓.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

-๘-

๔. นายสุชาติ สมนุช ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๖๗๑๘
ฉะเชิงเทรา

๔.๒ ดูแลรักษารถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๖๗๑๘ ฉะเชิงเทรา ที่ได้รับ
มอบหมาย และเครื่องมืออุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๔.๓ รับผิดชอบดูแลรักษาเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ICOM ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
อยู่เสมอ

๔.๔ บันทึกการใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๖๗๑๘ ฉะเชิงเทรา
ตามระเบียบ (แบบ ๒)

๔.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายไพฑูรย์ หาญประเสริฐ ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน บจ ๕๐๔๔ ฉะเชิงเทรา

๕.๒ ดูแลรักษารถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน บจ ๕๐๔๔ ฉะเชิงเทรา
และเครื่องมืออุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๕.๓ รับผิดชอบดูแลรักษาเครื่องรับวิทยุสื่อสาร ICOM ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
อยู่เสมอ

๕.๔ บันทึกการใช้รถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน บจ ๕๐๔๔ ฉะเชิงเทรา ตามระเบียบ
(แบบ ๒)

๕.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายไพโรจน์ สุวรรณศรี ลูกจ้างประจำ สังกัดกองคลัง
ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
ช่วยปฏิบัติราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗. นายสุชาติ เรืองสวัสดิ์ ลูกจ้างประจำ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
ช่วยปฏิบัติราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘. นายประกาย นพโสภณ, ๙. นายปรีชา สรวมศิริ, ๑๐. นายนิธิต์ สุขสวัสดิ์, ๑๑. นาย
พรต สุขสัย ๑๒. นายวิจิต สมบัติ ๑๓. นายธีรวัธ หาญประเสริฐ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน
ดับเพลิง และนายณอมศักดิ์ ต้นเต็ง ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ

มีหน้าที่....

-๙-

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๘.๑ ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง
- ๘.๒ ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
- ๘.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานนิติการ

- ๑. ตำแหน่ง นิติกร ปก/ชก
เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ
- ๑.๒ งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายร่างและพิจารณา

กฎหมาย

- ๑.๓ งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตาม

กฎหมาย

- ๑.๔ งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล และการ
ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์

- ๑.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานพัฒนาชุมชน

- ๑. นางสาวณิชนัน หาญประเสริฐ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ
ภายในชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
รักษาการในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.๑ งานการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันติภาพ
- ๑.๒ งานอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญก้าวหน้า

๑.๓ งานประสานงานระหว่างเทศบาลฯ และองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน

๑.๔ งานพัฒนาและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

๑.๕ งานสังคมสงเคราะห์

๑.๖ งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๑.๗ การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนและประสานงานชุมชน

๑.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๒. นางสาวอนิษฐา ...

-๑๐-

๒. นางสาวอนิษฐา สุณาวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ ช่วยงานการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันติภาพ

๑.๒ ช่วยงานอนามัยและสุขาภิบาล การปกครองท้องถิ่นและความเจริญก้าวหน้า

๑.๓ ช่วยงานประสานงานระหว่างเทศบาลฯ และองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน

๑.๔ ช่วยงานพัฒนาและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

๑.๕ ช่วยงานสังคมสงเคราะห์

๑.๖ ช่วยงานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๑.๗ ช่วยการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนและประสานงานชุมชน

๑.๘ ช่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานปฏิบัติงานตามคำสั่ง ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หรือแบบแผนของทางราชการ โดยให้เสนองานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ ต่อไป

อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักปลัดเทศบาลตามคำสั่งนี้ ให้คงอยู่ในความควบคุม บังคับบัญชาของ นายอำนวยการ เจริญรุ่งเรืองชัย ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)ระดับกลางที่จะสั่งการ แนะนำ แก้ไข และอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธาภรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง
ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตามคำสั่งเทศบาล ที่ ๒๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน เนื่องจากปัจจุบันพนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบในตำแหน่งนี้ มีการเปลี่ยนแปลงเลื่อนระดับ

ดังนั้น จึงขอปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในใหม่เพื่อให้ถูกต้องตรงกับแผนอัตรากำลังและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเทศบาลตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งรวมถึงหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวณิชนัน หาญประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑.๑ งานการตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒ งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
 - ๑.๓ งานตรวจสอบเอกสารการเก็บเงินทุกประเภท
 - ๑.๔ งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน

- ๑.๕ งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
- ๑.๖ งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- ๑.๗ งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- ๑.๘ งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล
- ๑.๙ งานรายงานปรับปรุงและวางระบบควบคุมภายใน
- ๑.๑๐ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมบัญชาของ ปลัดเทศบาล

สั่ง ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธาภรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

คำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง
ที่ /๒๕๕๕
เรื่อง ขอบปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตามคำสั่งเทศบาล ที่ ๒๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน เนื่องจากปัจจุบันพนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบ ในตำแหน่งนี้ มีการเปลี่ยนแปลงเลื่อนระดับ

ดังนั้น จึงขอปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงานตรวจสอบ ภายในใหม่เพื่อให้ถูกต้องตรงกับแผนอัตรากำลังและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเทศบาลตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง รวมถึงหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. นางสาวณิชนน หาญประเสริฐ พนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑
มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้
- ๑.๑ งานการตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

- ๑.๓ งานตรวจสอบเอกสารการเก็บเงินทุกประเภท
- ๑.๔ งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
- ๑.๕ งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
- ๑.๖ งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- ๑.๗ งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- ๑.๘ งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล
- ๑.๙ งานรายงานปรับปรุงและวางระบบควบคุมภายใน
- ๑.๑๐ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมบัญชาของ ปลัดเทศบาล

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักปลัดเทศบาลตามคำสั่งนี้ ให้คงอยู่ในความควบคุม บังคับบัญชาของ นายอำนวยการ เจริญรุ่งเรืองชัย ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ที่จะสั่งการ แนะนำ แก้ไข และอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หรือแบบแผนของทางราชการ โดยให้เสนองานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ ให้ยกเลิกคำสั่งใดๆที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

