



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ ๕๔๑๐๔/ ๖๖

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลหัวสำโรง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๖	๙๗.๙๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๒.๐๑
๓. วิธีคัดเลือก	-	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหัวสำโรงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๔๙ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๙ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๑ ส่วนวิธีคัดเลือก ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค.๖๕	๔	-	-	๔
พ.ย.๖๕	๑๕	-	-	๑๕
ธ.ค.๖๕	๑๓	-	-	๑๓
ม.ค.๖๕	๕	-	-	๕
ก.พ.๖๕	๑๔	-	-	๑๔
มี.ค.๖๕	๑๔	-	-	๑๔
เม.ย.๖๕	๖	๓	-	๙
พ.ค.๖๕	๑๓	-	-	๑๓
มิ.ย.๖๕	๑๗	-	-	๑๗

ก.ค.๖๕	๑๓	-	-	๑๓
ส.ค.๖๕	๒๓	-	-	๒๓
ก.ย.๖๕	๙	-	-	๙
รวม (เรื่อง)	๑๔๖	๓	-	๑๔๙

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวสำโรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ต้องสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้งาน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดใน การดำเนินงานได้

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และอาจส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและบางรายการอาจดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหาร งบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลและตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รศ.น. บายกเทศมนตรี
วิชัย ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอริศรา บุญช่วย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

12 ต.ก. 2565


(นางสาวพรพิมล สิริธรรมธนะ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


12 ต.ก. ๒๕๖๕

(นายจรูญ ปายเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลหัวสำโรง


นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณย์,
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



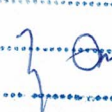
ประกาศ เทศบาลตำบลหัวสำโรง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

ปลัดเทศบาล.....	
ผู้อำนวยการกอง.....	
หัวหน้างาน.....	
เจ้าหน้าที่.....	
พิมพ์/ตรวจ ทาน.....	
วัน/เดือน/ปี.....	