



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน
ที่ ฌช.๕๔๑๐๔.๓/ ๕๔๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลหัวสำโรง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ตาราง ๑
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๘	๙๗.๒๕
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗	๒.๗๕
๓. วิธีคัดเลือก	-	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหัวสำโรงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๕๕ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๕ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๕ ส่วนวิธีคัดเลือก ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง ๒
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค.๖๗	๖	๑	-	๗
พ.ย.๖๗	๔๓	๑	-	๔๔
ธ.ค.๖๗	๒๓	-	-	๒๓
ม.ค.๖๘	๑๓	๑	-	๑๔
ก.พ.๖๘	๑๖	-	-	๑๖
มี.ค.๖๘	๑๒	-	-	๑๒
เม.ย.๖๘	๒๘	๑	-	๒๙
พ.ค.๖๘	๒๐	๒	-	๒๒
มิ.ย.๖๘	๑๗	-	-	๑๗

ก.ค.๖๘	๓๐	-	-	๓๐
ส.ค.๖๘	๒๔	-	-	๒๔
ก.ย.๖๘	๑๖	๑	-	๑๗
รวม (เรื่อง)	๒๔๘	๗	-	๒๕๕

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวสำโรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ต้องสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้งาน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและบางรายการอาจดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน เพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รณวิทย์ วัฒนกุล

- 17/10/2568

- 17/10/2568

(นายวริษฐ์ มณีคง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รณวิทย์ วัฒนกุล

- 17/10/2568

(นายวริษฐ์ มณีคง)

ปลัดเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๗ ๓๓-๖๘

(นางสาวพรพิมล สิริธรรมธนะ)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

(นายสุทัศน์ ฐิตวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



ประกาศ เทศบาลตำบลหัวสำโรง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทัศน์ สุริวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง