

ที่ นข ๕๔๑๐๑/ว ๙๐



สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง
๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อราชการของเทศบาลตำบลหัวสำโรง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลหัวสำโรง

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลหัวสำโรง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรงที่ ๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ยกเว้นบางมาตราที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดไปจากประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติราชการตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.
๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหัวสำโรงจึงขอประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลหัวสำโรง
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานทั่วไป

โทร.๐๓๘-๘๕๓๑๐๔,๐๓๘-๘๕๓๖๑๒,๐๓๘-๘๕๓๗๑๗ ต่อ ๑๔

โทรสาร.๐๓๘-๘๕๓๗๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๕๒๔๐๙๐๗@dld.go.th

www.hsr.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลหัวสำโรง

ที่ ๕๒ /๒๕๖๖

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลหัวสำโรง

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลตำบลหัวสำโรงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลตำบลหัวสำโรงหรือนายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหัวสำโรง

▶ Saraban_๐๕๒๔๐๙๐๓@dla.go.th

▶ ๕๒๔๐๙๐๗@dla.go.th

(๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวสำโรง www.hsr.go.th

(๓) เพจ Facebook เทศบาลตำบลหัวสำโรง

(๔) แอปพลิเคชัน Line

▶ การสร้างการรับรู้สู่ชุมชนเทศบาลตำบลหัวสำโรง

▶ ID Khlang๗๑๙ กองคลังเทศบาลตำบลหัวสำโรง

▶ ID ๐๓๘๘๕๓๗๑๘ กองสาธารณสุขเทศบาลตำบลหัวสำโรง

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากเทศบาลตำบลหัวสำโรงว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ดังต่อไปนี้ ๐๓๘-๘๕๓๑๐๔, ๐๓๘-๘๕๓๖๑๒, ๐๓๘-๘๕๓๗๑๗, ๐๓๘-๘๕๓๗๑๙ ส่งแฟกซ์ ๐๓๘-๘๕๓๗๑๘

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลตำบลหัวสำโรงหรือนายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรงทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวสำโรง

ที่ ๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เทศบาลตำบลหัวสำโรงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหัวสำโรงจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้

(๑) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Office จังหวัดฉะเชิงเทรา

<https://chachoengsao.thaismartoffice.com>

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหัวสำโรง

▶ Saraban_๐๕๒๔๐๙๐๓@dla.go.th

▶ ๕๒๔๐๙๐๓@dla.go.th

(๓) เว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวสำโรง www.hsr.go.th

(๔) เพจ Facebook เทศบาลตำบลหัวสำโรง

(๕) แอปพลิเคชัน Line เทศบาลตำบลหัวสำโรง

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง